

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 57»

Обсуждено и принято
на Совете школы
Протокол № 2
от 06.02.2014 г.



УТВЕРЖДАЮ

Директор школы

Е.И. Карасева

Приказ № 171 от «10» 02 2014г.

Положение

о порядке приема граждан в школу

94

1. Настоящее Положение приема обучающихся в школу разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки РФ от 15.02.2012 № 107 «Об утверждении Порядка приема граждан в общеобразовательные учреждения», регламентом по предоставлению услуги «Зачисление в образовательные учреждения», утвержденным постановлением администрации города Рязани от 16.08.2013 № 3349, уставом ОУ.

2. Правила регламентируют прием граждан в школу для обучения по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования.

3. Правила обеспечивают прием граждан, которые проживают на территории, закрепленной за школой, и имеющих право на получение общего образования.

4. В приеме в ОУ может быть отказано по причине отсутствия свободных мест в школе.

5. Порядок приема в первый класс:

- ✓ В первый класс принимаются дети, проживающие на территории, закрепленной за ОУ: МБОУ «СОШ №57», и достигшие к 1 сентября текущего года возраста не менее 6 лет 6 месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позднее достижения ими возраста 8 лет.
- ✓ Прием детей в первый класс в более раннем или более позднем возрасте может осуществляться по разрешению управления образования и молодежной политики администрации города Рязани на основании личного заявления родителей (законных представителей) ребенка.
- ✓ Все дети, достигшие школьного возраста, зачисляются в первый класс школы независимо от уровня их подготовки. Прием детей в лицейский класс осуществляется на основании личного заявления родителей, с учетом состояния здоровья ребенка и рекомендаций психолога.
- ✓ Прием заявлений в первый класс школы для закрепленных лиц начинается с 1 марта по 31 июля текущего года.
- ✓ С целью проведения организованного приема в первый класс закрепленных лиц школа не позднее 10 дней с момента издания распорядительного акта размещает на информационном стенде и на официальном сайте учреждения информацию о количестве мест в первых классах; не позднее 1 августа - информацию о наличии

свободных мест для приема детей, не зарегистрированных на закрепленной территории.

- ✓ Для детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается с 1 августа текущего года при наличии свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года

Если количество закрепленных лиц менее количества мест, установленных для приема в первый класс ОУ в очередном учебном году, ОУ имеет право начать прием детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, ранее 1 августа текущего года..

6. Прием граждан в учреждение осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка при предъявлении документа, удостоверяющего личность.

- ✓ Родители (законные представители) ребенка представляют в ОУ следующие документы:

- заявление на имя директора ОУ, в котором указываются следующие сведения о ребенке: фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии); дата и место рождения; фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителей (законных представителей) (может быть утверждена в ОУ форма заявления);
- оригинал и ксерокопию свидетельства о рождении ребенка (заверяется в ОУ);
- оригинал и ксерокопию свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства на закрепленной за школой территории (заверяется в ОУ).

- ✓ Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляют заверенные в установленном порядке копии документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

- ✓ Иностранные граждане и лица без гражданства, в том числе соотечественники за рубежом, все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

7. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.

8. При приеме в первый класс в течение учебного года или во второй и последующий классы родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют личное дело обучающегося, выданное учреждением, в котором он обучался ранее. При приеме в школу на ступень среднего (полного) общего образования родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют выданный ему документ государственного образца об основном общем образовании.

9. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации учреждения, уставом учреждения фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) обучающегося фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

10. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в

учреждение, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица школы, ответственного за прием документов, и печатью учреждения. Приказы размещаются на информационном стенде в день их издания.

11. На каждого ребенка, зачисленного в учреждение, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные при приеме и иные документы.